РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕПОШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЧЕПОШ ЈУРТ
ЈЕЕЗЕНИҢ ЈУРТТАГЫ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЈÖП

от 30 июня 2016 года № 104-1
с. Чепош

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложения 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

И. о. главы администрации МО
Чепошского сельского поселения Ж. В. Пугачёва

Приложение к Постановлению
администрации *Чепошского* сельского поселения
от «30» июня 2016 г. № 104-1

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, для которых глава местной администрации является представителем нанимателя (работодателем).

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;
- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4. Муниципальный служащий при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, муниципальный служащий обязан в течение суток со дня обращения уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих осуществляет глава местной администрации.

6. Уведомление является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;

- замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);

- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

- информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления (приложение 1 к Порядку).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (приложение 2 к Порядку) о коррупционных правонарушениях.

9. Муниципальный служащий имеет право во время собеседования с представителем нанимателя (работодателя) представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Представитель нанимателя (работодателя) принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, представитель нанимателя (работодателя) заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я,__ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне « _____ »_____20 __ г. гражданина (ки)

_____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____

_____

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

_____

(Ф.И.О.)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«____»_____ 20 ___г. №

_____

(подпись ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	Дата и место обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6