

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Чепошского сельского поселения Чемальского района

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности постоянных депутатских комиссий (далее - комиссии) совета депутатов Чепошского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай (далее – совет депутатов).

1. Общие положения

1. Совет депутатов формирует из числа депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению совета депутатов, разработки заключений и предложений по соответствующим вопросам ведения комиссии, содействия в реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, осуществления в пределах своих полномочий контроля за исполнением решений совета депутатов, содействия выполнению решений совета депутатов.

2. Комиссии формируются на срок полномочий совета депутатов соответствующего созыва. Комиссии являются рабочими органами Совета депутатов, ответственны перед ним и подчиняются ему.

3. Комиссия от имени совета депутатов осуществляет текущую деятельность совета депутатов по вопросам своей компетенции в перерывах между заседаниями.

4. Перечень комиссий, состав комиссий, вопросы ведения комиссий утверждаются решением совета депутатов.

5. Полномочия комиссии или отдельных депутатов могут быть прекращены досрочно решением совета депутатов по их письменной просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий включается в повестку заседания совета депутатов.

6. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Законами Республики Алтай, Уставом Чепошского сельского поселения, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссий

1. Состав комиссий формируется советом депутатов с учетом мнения депутатов. Численность комиссии не может быть менее 3-х человек.

2. Председатель депутатской комиссии избирается из состава ее членов большинством голосов на срок действия комиссии. При необходимости, по предложению председателя комиссии, избирается из ее состава заместитель председателя комиссии.

Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется решением совета депутатов по предложению большинства членов комиссии. В случае если совет депутатов не принял решения об отстранении от должности председателя комиссии, данный вопрос может быть поставлен повторно не ранее чем через месяц.

Состав депутатской комиссии, председатель, его заместитель утверждаются решением совета депутатов.

3. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

3. Основные задачи комиссии

1. Основными задачами депутатской комиссии являются:

- 1) разработка предложений для рассмотрения советом депутатов;
- 2) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение совета депутатов;
- 3) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по осуществлению решений совета депутатов;
- 4) контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению устава и муниципальных правовых актов.

4. Полномочия комиссии

1. Комиссия имеет право:

- 1) вносить в совет депутатов проекты муниципальных правовых актов, относящихся к ее деятельности;
- 2) представлять на заседания совета депутатов доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ее ведению;
- 3) назначать докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным ею в совет депутатов, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;
- 4) заслушивать представителей администрации Чеповского сельского поселения, руководителей ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных организаций;

5) требовать от муниципальных органов и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов;

б) обращаться с запросами к Главе администрации Чепошского сельского поселения, руководителям структурных подразделений администрации Чепошского сельского поселения, а также руководителям организаций, расположенных на территории Чепошского сельского поселения по вопросам, относящимся к ее ведению;

2. Постоянная депутатская комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов совета депутатов, не входящих в состав комиссий, а также представителей администрации Чепошского сельского поселения и организаций.

5. Общие функции и формы работы комиссий

1. На постоянную депутатскую комиссию возлагаются:

1) разработка по поручению совета депутатов, а также по собственной инициативе проектов правовых актов, касающихся деятельности комиссии;

2) предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов;

3) предварительное рассмотрение внесенных на утверждение совета депутатов муниципальных правовых актов;

4) подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам;

5) рассмотрение поступивших и переданных комиссии предложений организаций и граждан;

б) заслушивание сообщений и докладов руководителей структурных подразделений (отделов) и должностных лиц администрации Чепошского сельского поселения, муниципальных организаций, а также организаций других форм собственности по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

7) осуществление иных функций по поручению совета депутатов.

2. Комиссии осуществляют свою деятельность в формах:

1) проведения заседаний комиссий (открытых и закрытых), выездных заседаний;

2) проведения рабочих совещаний, создания и организации работы рабочих групп;

3) осуществления индивидуальной и групповой работы членов комиссии по выполнению ее решений и подготовке необходимых документов;

4) выступления в СМИ - интервью, пресс-конференции, брифинги, иные формы выступлений в СМИ (с участием всего состава комиссий или отдельных ее членов - от имени комиссий и по ее решению).

6. Осуществление деятельности комиссий

1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2. Комиссии работают в соответствии с Регламентом совета депутатов, настоящим Положением и утвержденным планом работы.

3. Работу комиссии организует её председатель. Председатель комиссии избирается из членов комиссии голосованием на срок ее полномочий.

В случае вынужденного отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя или избранный из числа членов комиссии большинством голосов от ее утвержденного состава.

4. Председатель комиссии не реже одного раза в год отчитывается перед советом депутатов о деятельности комиссии. При неудовлетворительной оценке советом депутатов работы комиссии состав ее может быть расформирован.

7. Функции, права и обязанности председателя комиссии, членов комиссии.

1. Председатель комиссии:

1) созывает заседания комиссии;

2) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании комиссии и контролирует его исполнение;

3) дает поручения членам комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения;

4) организует подготовку к заседаниям;

5) при необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Чеповского сельского поселения;

6) организует и руководит работой по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании совета депутатов;

7) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с правовыми актами по вопросам ведения комиссии;

8) организует работу по исполнению решений комиссии;

9) информирует членов комиссии о ходе выполнения плана решений комиссии и заседаний совета депутатов;

10) периодически отчитывается на заседаниях совета депутатов о работе комиссии;

11) организует взаимодействие с другими комиссиями совета депутатов и с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления;

12) проводит заседания комиссии и депутатские слушания, предлагает повестку дня для ее утверждения;

13) подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции комиссии;

14) ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, совещаниях, слушаниях;

15) ведет подсчет голосов при принятии решений;

16) вносит предложения в совет депутатов о включении вопросов для обсуждения в повестку дня конкретного заседания совета депутатов и в

проект плана работы совета депутатов, обеспечивает подготовку проекта решения;

17) организует проведение рабочих совещаний членов комиссии по мере необходимости, организует работу рабочих групп, сформированных решением комиссии;

18) по решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях совета депутатов, депутатских слушаниях, совещаниях и др.;

19) информирует о работе комиссии совет депутатов;

20) несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний комиссии;

21) ежегодно при проведении отчетов перед избирателями обязан подготовить отчет о проделанной комиссией работе;

22) представляет комиссию в совете депутатов, органах местного самоуправления, а также в других структурах и организациях.

2. Член комиссии имеет право:

1) преимущества для выступления на заседании комиссии, совещаниях;

2) выступления с содокладом при оглашении решения комиссии на заседании совета депутатов, а также обладает правом на приобщение к решению комиссии его особого мнения, оформленного в письменном виде с подписью депутата, которое зачитывается председателем комиссии на заседании Совета депутатов;

3) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии;

5) вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы.

3. Член комиссии обязан:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией, и участвовать в разработке и принятии решений;

2) в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений.

Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии.

8. Заседания комиссий

1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал по графику, принятому комиссией. Место, время и повестка дня следующего заседания утверждаются при завершении обсуждения вопросов повестки дня предыдущего и сообщаются председателем комиссии отсутствующим членам. Внеочередные заседания созываются в 3х-дневный срок.

2. График заседаний депутатских комиссий с участием главы администрации Чеповского сельского поселения (его представителей), руководителей структурных подразделений администрации Чеповского сельского

поселения (далее – администрация), руководителей муниципальных предприятий, организаций, учреждений утверждается главой Чепошского сельского поселения.

3. Заседания комиссии (рабочей группы) являются открытыми. По решению комиссии (рабочей группы) заседание может быть закрытым. Депутаты совета депутатов, глава Чепошского сельского поселения, представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп) как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.

Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4. Депутат, включенный в состав постоянной депутатской комиссии, принимает участие в её работе с правом решающего голоса.

Депутат, не включенный в состав постоянной депутатской комиссии, вправе принимать участие в её работе с правом совещательного голоса.

Председатель совета депутатов участвует в работе всех комиссий с правом решающего голоса.

5. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению совета депутатов могут проводить совместные заседания.

6. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – один из членов комиссии по ее решению. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

7. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.

При вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии, его решение по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде с указанием даты и подписанное депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчета голосов присутствующих членов; при этом решение депутата передается им председателю комиссии до начала голосования; в тайном голосовании депутат принимает участие лично.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в администрации Чепошского сельского поселения.

10. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии должен заранее уведомить об этом председателя комиссии.

9. Рабочие совещания комиссий

1. Рабочие совещания комиссий проводятся для обсуждения текущих вопросов организации работы или порядка подготовки документов и

созываются председателем комиссии, как в плановом порядке, так и при возникновении необходимости, а также по просьбе не менее двух членов комиссии.

2. Рабочие совещания проводятся при присутствии не менее двух членов комиссии, включая ее председателя.

В отсутствие председателя его функции при проведении рабочего совещания исполняются одним из депутатов - членов комиссии либо по поручению председателя, либо по решению большинства присутствующих депутатов - членов комиссии.

3. Рабочие совещания могут проводиться с приглашением только отдельных членов комиссии, отвечающих за подготовку конкретных вопросов и документов, специалистов и консультантов.

10. Обеспечение деятельности комиссий

1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в совет депутатов.

2. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в совет депутатов информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.

3. Техническое и информационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется ответственным специалистом администрации Чеповского сельского поселения.

11. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения советом депутатов.

2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений совета депутатов по инициативе комиссии или совета депутатов.

**Состав постоянных депутатских комиссий Совета депутатов
Чепошского сельского поселения**

1. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам и экономической политике

Состав комиссии:

Редькина Ольга Николаевна
Беляева Елена Владимировна
Козорезова Галина Владимировна
Лебедев Александр Павлович
Яндиков Александр Викторович
Зырянов Алексей Сергеевич

2. Постоянная депутатская комиссия по социальной политике:

Состав комиссии:

Редькина Ольга Николаевна
Лебедев Александр Павлович
Лазунов Илья Игоревич
Шмаков Александр Григорьевич
Козорезова Галина Владимировна
Тадина Евгения Михайловна
Красавина Ирина Сергеевна
Стрельцова Эмма Сергеевна

3. Постоянная депутатская комиссия по земельным вопросам:

Состав комиссии:

Беляева Елена Владимировна
Лазунов Илья Игоревич
Шмаков Александр Григорьевич
Тадина Евгения Михайловна
Зырянов Алексей Сергеевич
Яндиков Александр Викторович